

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «ПЛАНУВАННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЄКТІВ»



<b>Ступінь освіти</b>	Бакалавр
<b>Освітня програма</b>	Політологія
<b>Тривалість викладання</b>	7 семестр, 13 чверть
<b>Заняття:</b>	
Лекції	3 години на тиждень
Практичні заняття	2 години на тиждень
<b>Мова викладання</b>	українська

**Консультації:** за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти.

**Онлайн-консультації:** електронна пошта

**Інформація про викладача:**

	<b>Дичковський Роман Омелянович</b>
	<b>Посада:</b> професор кафедри інженерії і освіти, Начальник Науково-дослідної частини НТУ «Дніпровська політехніка»
	<b>Вчене звання:</b> професор <b>Вчений ступінь:</b> доктор технічних наук
	<b>Персональна сторінка:</b> <a href="http://prr.nmu.org.ua/index.php/sp/prof/24-dichkovskij-roman-omelyanovich">http://prr.nmu.org.ua/index.php/sp/prof/24-dichkovskij-roman-omelyanovich</a> <b>E-mail:</b> <a href="mailto:dychkovskiy.r.o@nmu.one">dychkovskiy.r.o@nmu.one</a>

#### 1. Анотація курсу

Курс орієнтований на ознайомлення студентів з проектною діяльністю. Під час вивчення курсу будуть відпрацьовані моделі проектної діяльності, отримані навички командної роботи та комунікаційної діяльності. Студенти отримають можливості роботи над реальним проектом, який може бути реалізований у вигляді грантової заявки. Вони зможуть навчитися презентувати результати своїх досліджень, використовувати інструментарій політичного аналізу.

#### 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни: формування знань і професійних навичок, необхідних для оптимізації, вибору і реалізації ефективних проектів, спрямованих на досягнення стратегічних завдань організації, отримання систематизованого уявлення про сутність проектних змін, їх передумови і значення для розвитку організації.

Завдання курсу:

- ознайомлення з основними етапами проектної діяльності;

- отримання досвіду командної роботи;
- опрацювання методів і методик роботи над проектом.

### **3. Результати навчання:**

Отримати здатності щодо організації роботи виконавців (команди виконавців) для здійснення конкретних проектів, видів діяльності, робіт;

Мати навички з розробки та реалізації проектів, спрямованих на розвиток політичних процесів та організаційних структур (НГО, органу державного або муніципального управління);

Володіти навичками поетапного контролю реалізації проектів і умов угод, що укладаються, для досягнення високої узгодженості при виконанні конкретних проектів і робіт;

Уміти координувати діяльність виконавців за допомогою методичного інструментарію реалізації проектної діяльності, здійснювати комунікаційну діяльність;

Вміти здійснювати контроль і регулювання ходу виконання проекту за його основними параметрами;

Мати здатності використовувати програмні засоби для вирішення основних завдань управління проектом, розробляти дизайн проекту та презентувати результати своїх досліджень.

### **4. Структура курсу**

#### **ЛЕКЦІЇ**

1. Вступ до проектної діяльності
2. Процеси управління проектами
3. Ініціація проектів, планування проектної діяльності
4. Визначення операцій проекту, управління ризиками
5. Створення та розвиток команди проекту, специфіка професійної комунікації проектної групи.
6. Розробка бюджету проекту, вирішення фінансових питань проекту.
7. Вимірювання та контроль реалізації проекту.
8. Контроль ходу реалізації проекту.
9. Завершення проекту.
10. Поширення відомостей про результати проектної діяльності.
11. Професійна відповідальність учасників проекту.
12. Презентація результатів проектної діяльності.
13. Проектна діяльність у реалізації досліджень.

#### **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ**

1. Проект як форма соціальної активності
2. Етапи розробки проекту
3. Контроль реалізації проекту
4. Відповідальність учасників проекту
5. Постпроектна діяльність

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на office 365.

## 6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за два теоретичні модулі (кожен з них оцінюється максимально у 20 балів) та оцінок за виконання індивідуальних робіт (5 робіт сумарною оцінкою 60 балів).

Отримані бали за модульний контроль та індивідуальні завдання додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

<b>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</b>	Іспит відбувається у формі захисту персонального проекту. Максимальна кількість балів за екзамен: 100
<b>Індивідуальні завдання</b>	Є частиною проектної командної роботи. 4 завдання по 10 балів та 1 завдання на 20 балів.
<b>Поточне оцінювання теоретичного матеріалу</b>	Охоплює матеріали лекційного курсу. Містить тести та відкриті запитання. Максимально оцінюються у 40 балів (2 модулі×20 балів).

6.3. Критерії оцінювання елементів поточного та підсумкового контролю:

Критерії оцінювання кожного **індивідуального завдання** включають:

- змістовна частина завдання (50%),
- вміння використовувати засоби ЕОМ для підготовки завдання (10 %),
- захист завдання (включає відповідь на контрольні запитання) (40%);
- за правильну відповідь на 1 тестове завдання – 1 бал, за неправильну – 0.

## 7. Політика курсу

### 7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення

опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагиату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf).

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагиат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

## **7.2. Комунікаційна політика**

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на office 365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота з дистанційним курсом «Планування та впровадження проєктів»

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту або на форум дистанційного курсу.

## **7.3. Політика щодо перескладання**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

## **7.4. Відвідування занять**

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

## **7.5. Політика щодо оскарження оцінювання**

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

## **7.6. Бонуси**

Здобувачі вищої освіти можуть додатково отримати до 10 балів за виконання додаткової самостійної роботи за курсом, наприклад виконання індивідуальних завдань за додатковою темою – завдання пропонуються викладачем.

## **7.7. Участь в анкетуванні**

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувача вищої освітим буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є

важливою складовою навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Планування та впровадження проектів».

## **8. Рекомендовані джерела інформації**

1. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередніченко. – К.: КРОК, 2014. – 673 с.
2. Морозов В.В. Формування, управління та розвиток команди проекту / Морозов В.В., Чередніченко А.М., Шпильова Т.І. – Київ: Таксон, 2009. – 461с.
3. Морозов В. В. Інформаційні системи і технології в управлінні проектами. Ч.1 Планування проектів у MS Project [Текст] : навчальний посібник / Морозов В.В., Данченко О.Б., Шаров О.І. - К. : Університет економіки та права "КРОК", 2011. - 167 с.
4. Морозов В.В. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами [Текст] : навчальний посібник / В. В. Морозов, Є. Д. Кузнецов. - К. : Університет економіки та права "КРОК", 2011. – 196 с.